

2025 级 MBA 新生进校方案

经与学校相关部门协调，2025 级 MBA 学生步行入校、车辆进校及停放方案如下：

一、步行入校方案

1. 新生及家属进校权限获取方式：

学生步行进校需按照《新生进校权限获取操作流程》，详见文末附件 1。

学生家属视为有临时进校需求的访客，进校可以在校门口通过操作指南自行现场预约。

2. 步行入校方式：

在两校区任意可步行入校的门口，按照门岗指示，使用上述已激活成功的微信账号，向闸机校验“平安成电”微信公众号中“行人二维码”即可进校。

二、车辆进校及停车方案

1. 车辆进校权限获取方式：

车辆进校需按照《电子科大经管学院 MBA 学生车牌录入/更换申请操作指南》（详见文末附件 2）进行申请成功后，方可按要求进校。

2. 车辆停放：

①由于清水河校区停车位较少，优先**推荐**停放在学校对面的龙湖时代天街地下停车场，步行至校园；

②入学导向期间，已经按照《电子科大经管学院 MBA 学生车牌录入/更换申请操作指南》进行申请成功的车辆可以从电子科技大学清水河校区西门、西二门、南门、南二门进校；

③如果车辆进校出现**异常**，请将车**靠边**暂停，并在微信联系刘刚老师（年级微信群或电话 028-61831035），避免造成拥堵。

④入学导向期，车辆只能停放在示意图有停车场标致的区域，其中画红圈的停车场为**【推荐停车场】**。**严禁**将车辆随意停放在非停车场的其他区域，若被发现，会进入保卫处**黑名单**，影响入学后车辆进校。

⑤停车后路线估算：南二门停车场-成电会堂 1.9km，步行约 26 分钟；经管

学院停车场-成电会堂 1.1km, 步行约 15 分钟; 研究院大楼停车场-成电会堂 860m, 步行约 12 分钟。(学校内有共享单车, 可以选择停好车后骑行至成电会堂)



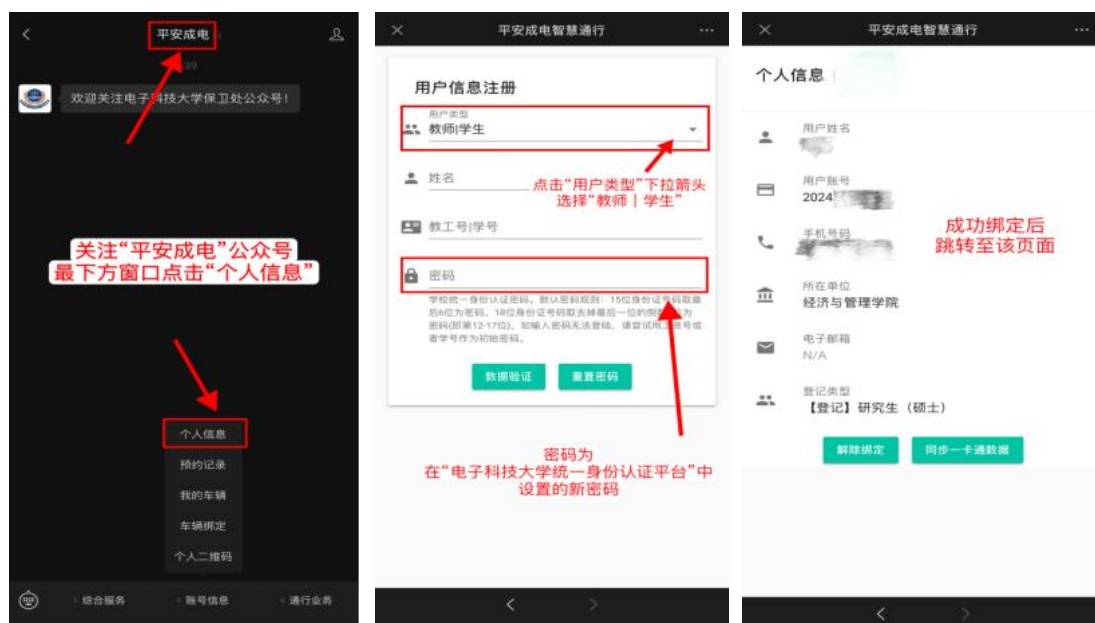
附件 1:

新生进校权限获取操作流程

1、**激活账号**: 进入网址 <https://eportal.uestc.edu.cn/new/index.html?browser=no> 进入“网上服务大厅”，点击“登录”后，再点击“账号激活”，按照提示页面完成身份认证及新密码修改（一定要记住自己的新密码哦），以后这个平台也是大家校园生活主要使用的平台之一。



2、**信息注册**: 微信搜索电子科技大学保卫处公众号“平安成电”，关注后点击最下方窗口“账号信息”-“个人信息”，按照下图进行用户信息注册，密码同上。注册成功后跳转页面参考下图。



3、**扫码验证进校权限**：扫描下方二维码进行测试，若显示“研究生用户，入校授权有效”此类字样，则证明可以通行，若显示内容与上述不符，请重新绑定研究生身份，以免影响进校。



附件2(本次入学导向启动仪式请在7月2日18:00前完成资料提交)

电子科大经管学院 MBA 学生车牌

录入/更换申请操作指南

各位 MBA 在读同学：

为方便同学们上课期间车辆进校停放，根据学校“开放有序进校，严格规范管理”的指导思想，现将 MBA 学生车牌录入/更换申请具体办理事项通知如下：

一、 申请范围及原则：

仅限 MBA 学生**在读**阶段申请，且每名学生**限登记认证一辆车**的号牌，学生本人**需具备驾驶资格**，机动车所有人原则上应为学生本人（**非本人车辆需提供相关证明**）。

二、 车辆进校须知：

1. 沙河校区学生机动车统一有序停放在地下停车场；清水河校区学生机动车有序停放在校内**停车位**上；依照学校机动车校园管理处罚规定要求，未按规定在指定区域停车的，将**暂停**机动车**进校资格**，情节严重的，将列入黑名单，**取消车辆入校资格**；

2. 所有进校车辆须严格遵守《电子科技大学校园秩序管理规定》，若有违规，依照《机动车校园行为管理及处罚暂行规定》予以处理。

三、 申请方式:

1. 材料准备（录入与更换要求一致）:

①**本人**驾驶证电子版或原件图片（须含有效期信息）;

②**本人**行驶证电子版或原件图片;

③若行驶证（机动车所有人）**非学生本人**，须上传相关证明材料或亲笔签名的承诺书（配偶车辆可上传结婚证图片，承诺书须表述车辆是亲属或公司的，并明确是学生本人在使用。

2. 申请流程:

(1) PC 端:

①浏览器访问网上服务大厅，使用学号登录（忘记学号密码可点击“忘记密码”），网址如下

<https://eportal.uestc.edu.cn/new/index.html?browser=no>

②登录后在首页搜索“经管学院 MBA 学生**车牌登记**”，点击进入页面。



③进入“MBA 学生车牌登记”界面后按要求认真填写信息，上传**齐全**附件材料，点击“立即提交”。

MBA学生车牌登记

收藏 保存草稿 新增 切换至封部门 退出 立即提交

MBA学生车牌登记

【填写须知】
 特别提示：每学期开学报名时填报，车牌有效期为一年。
 曾申请过的车牌切勿重复提交申请，重复申请的请务必撤销原有已生效的车牌，以免系统出错导致录入失败

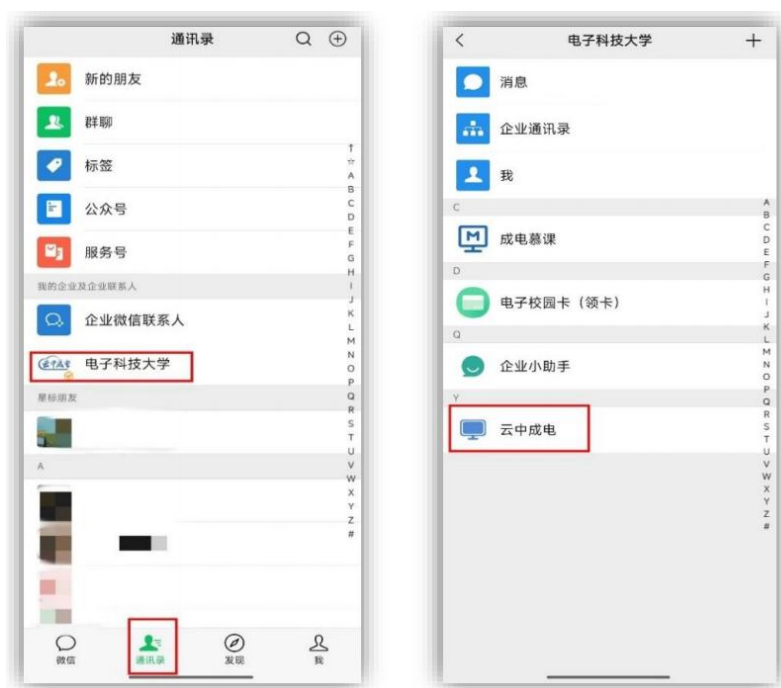
您的申请类型	☐ 首次申请学生车牌登记 ☐ 已生效车牌变更登记 (原车牌将核销)
原已生效车牌号	请输入原已生效车牌号，不输入原车牌号，将无法上传！ 【原已生效车牌号可输入新车牌，请务必仔细核对】
本次申请车牌号	请输入新申请车牌号，不输入原车牌号，将无法上传！ 【请务必仔细核对】
手机号码	请输入手机号码，11位数字
上传附件	上传附件 1.本人近期证件照彩色照片 2.行驶证内页彩色照片 3.车主身份证复印件，还需上传证明材料，经审核通过后此车牌方能使用

(2) 移动端:

①加入电子科技大学企业号

<https://info.uestc.edu.cn/info/1315/4004.htm>

打开微信通讯界面，在“我的企业及企业联系人”中找到“电子科技大学”，点击进入电子科技大学企业微信界面后点击“云中成电”。



②进入“云中成电”后在搜索框中输入“车牌”。点击“MBA 学生车牌登记”，进入界面后按要求认真填写信息，上传**齐全**附件材料，点击“立即提交”。



3. 发起申请时间及生效时间:

学生原则上于**每学期开学期间**集中发起申请，学院审核后统一上报至学校。补录及更换将在**学期内每月进行一个批次**，具体时间视该学期校历时间而定。错过当月统一上报时间的学生也可随时在系统发起申请，后台会自动归入**下一批次**统一审批上报。

车辆进校权限生效需经过学生申请-学院集中审核-每月整批整理上报-相关部门核验并录入等过程，因此预计会在每批次申请截止日期后的 5 个工作日内生效。

以上通知内容具体可能会因为特殊情况进行调整，具体请以最新通知为准。

同学们如有其他车辆进校相关问题，可私信 MBA 学生组老师或拨打 028-61831635、028-61831035 咨询。