**关于提交复试申请及打印《考生信息表》的办法**

1. **关于复试申请和打印《考生信息表》的办法**

第一步：登录电子科大MBA招生系统

**网址** http://www.mba.uestc.edu.cn/member/index.jhtml



（1）凡在系统（包括老系统和新系统）中注册过的考生（无论是否参加提面）用注册时填写的电话号码登录，若忘记密码，请通过“忘记密码”找回；若连续4次密码错误，账号将被锁定；请在尝试2次登录报错时，通过“忘记密码”找回。

（2）未在系统中（包括新系统和老系统）注册过的考生，需要先注册，再登录。

（3）若无法确定是否在系统中（包括新系统和老系统）注册过，请先尝试注册，若提示“电话号码已存在”，则表示已注册过，请通过“忘记密码”找回。

若登录过程中遇到任何问题，请致电：028-83204365。



第二步：完善个人信息

所有信息均需准确填写并上传相关附件。



第三步：复试申请（时间：3月18日-3月22日）

1. 点击“在线申请”中的“申请复试”；
2. 填写问卷。请认真填写问卷中的内容。
3. 填写“申请复试”中的各项信息。
4. 选择脱产班的考生需要选择“录取类别”和“是否住宿”。
5. 填写完成后点击提交。



第四步：查看申请结果

3月23日在“进度查询”查看申请结果。系统显示“进入XXX复试”，且有复试分组信息，则表示有复试资格。



第五步：打印《考生信息表》

点击“在线申请”，选择“申请复试”，点击“打印”按钮，打印《考生信息表》5份**（需要参加综合面试的考生须打印，其余考生无需打印）**。



1. **“录取类别”的说明**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **性质** | **发证** | **学习形式** | **学习时间** | **录取类别** | **派遣证** | **就业协议** | **奖助学金** |
| 全日制 | 全日制  毕业证  学位证 | 周一到周五脱产学习 | 2-3年 | 1）非定向即自筹(调档)  2）定向即委培 | 1）非定向即自筹（调档）有  2）定向即委培没有 | 1）非定向（调档）有  2）定向无 | 录取类别为非定向即自筹的可申请奖助学金。 |
| 非全日制 | 非全日制  毕业证  学位证 | 周末班  晚班  集中班 | 2.5-5年 | 定向 | 无 | 无 | 非全日制专业学位不能申请奖助学金。 |

说明：（1）性质

全日制：全日制研究生完成学业后将颁发毕业证（即学历证）和学位证。

非全日制：非全日制研究生完成学业后将颁发毕业证（即学历证）和学位证。

（2）录取类别

自筹：入学须调入个人档案，毕业后由学校统一派遣。

委培：入学须签订委培协议（考生与学校签订双方协议或考生与学校、单位三方签订委托培养协议），不调入个人档案，毕业后按委培协议执行。

1. **“报读班别”填写说明**

考生根据自身情况，选择“报读班别”，从2017级起我校MBA将开设晚班、集中班、周末班、脱产班。

说明：

**非全日制：**

1. MBA晚班：每周二、四晚加周六或周日全天开课，且需达到开班人数才会开班；
2. MBA集中班：每月集中一周，或每学期集中一个月，且需达到开班人数才会开班；
3. MBA周末班：每周周末连续两天上课，法定节假日除外；
4. EMBA集中班：每月集中授课1-2次，每次2-4天（含周末）

**全日制：**

MBA脱产班：全日制只有脱产班一种学习方式；周一至周五上课，课程学习时间9个月。

**特别提示：考生被我校录取后，复试申请中所有信息将直接进入录取库，请各位考生务必仔细填写。**